

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 28.06.2019

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.заведующего МАДОУ № 13  
*И.В.Шатеневская*  
Приказ № 115 от 11.07.2019



**Положение о порядке обработки поступающих в  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение № 13 сообщений о  
коррупционных проявлениях**

г. Оленегорск, 2019

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МАДОУ № 13 сообщений о коррупционных проявлениях сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МАДОУ № 13, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МАДОУ № 13, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАДОУ № 13, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) ФЗ-273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Работники МАДОУ № 13 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МАДОУ № 13 с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

6. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях сотрудник регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему

МДОУ, либо лицу, его замещающему, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

7. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника заведующим МДОУ, либо лицом, его замещающим, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

8. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим МДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в комитет по образованию, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.